



DOCUMENTO INTERNO · 2026

Política Medioambiental y de Sostenibilidad

Compromisos, medidas y sistema de seguimiento para reducir el impacto ambiental de nuestra actividad e incorporar la sostenibilidad a los proyectos juveniles que organizamos.

1. OBJETO Y FINALIDAD

La presente política establece el compromiso de la Asociación Cultural Estrellas del Sur con la protección del medioambiente, la lucha contra el cambio climático y el consumo responsable, así como las medidas concretas mediante las cuales ese compromiso se traduce en la gestión diaria de la entidad y en el diseño de sus actividades.

Estrellas del Sur es una entidad juvenil sin ánimo de lucro con sede en Córdoba, constituida en 2020, que trabaja en proyectos europeos, movilidad juvenil, aprendizaje no formal y acciones locales dirigidas a la juventud. Su huella ambiental principal no procede de procesos industriales, sino de tres fuentes: los desplazamientos internacionales asociados a las movilizaciones, el consumo de materiales y recursos durante las actividades, y el uso de energía e infraestructura digital en la gestión ordinaria. Esta política se centra, por tanto, en esos tres ámbitos.

Su finalidad es doble. Por un lado, reducir de forma verificable el impacto ambiental de la organización. Por otro, aprovechar su condición de entidad educativa para que las personas jóvenes que participan en sus proyectos adquieran competencias y hábitos de sostenibilidad que trasciendan la duración de la actividad.

2. MARCO NORMATIVO Y DE REFERENCIA

Esta política se enmarca en los siguientes instrumentos:

- Acuerdo de París y Pacto Verde Europeo, en particular el objetivo de neutralidad climática de la Unión Europea en 2050.
- Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible, con atención especial al ODS 12 de producción y consumo responsables y al ODS 13 de acción por el clima.
- Ley 7/2021, de 20 de mayo, de cambio climático y transición energética.
- Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.
- Prioridad horizontal de medioambiente y lucha contra el cambio climático de los programas Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad, asumida por la entidad al obtener su acreditación.

- Objetivos de la Juventud Europea, en especial el objetivo 10 sobre una Europa verde y sostenible.

La Guía del Programa Erasmus+ establece la sostenibilidad medioambiental como prioridad horizontal y exige que los proyectos se diseñen de manera respetuosa con el medioambiente, incorporen prácticas ecológicas y promuevan comportamientos sostenibles entre las personas participantes.

3. PRINCIPIOS

- ★ **Prevención:** evitar el impacto es preferible a compensarlo. La primera decisión ambiental de cada actividad es si su formato es el adecuado.
- ★ **Proporcionalidad:** las medidas se ajustan al tamaño real de la entidad y a los recursos disponibles, sin comprometer la calidad educativa ni la accesibilidad de las actividades.
- ★ **Coherencia:** no se promueve externamente ninguna práctica que la organización no aplique internamente.
- ★ **Mejora continua:** los objetivos se revisan y se elevan periódicamente a partir de datos, no de intenciones.
- ★ **Transparencia:** los resultados, incluidos los desfavorables, se documentan y se publican en el portal de transparencia.
- ★ **Dimensión educativa:** toda medida ambiental es también una oportunidad de aprendizaje para las personas participantes.
- ★ **No greenwashing:** la entidad no difundirá logros ambientales que no pueda acreditar con datos propios.

4. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Esta política obliga a la Junta Directiva, al personal, a las personas voluntarias, a las personas formadoras y colaboradoras, y a quienes ejerzan funciones de coordinación en actividades de la entidad. Se aplica a la sede social, a las actividades locales, a los intercambios juveniles, a las formaciones, a las movilidades de voluntariado, a los eventos y a la comunicación digital de la organización.

En proyectos compartidos con entidades socias, la asociación trasladará estos criterios a la fase de diseño y solicitará su aplicación en la parte de actividad que se desarrolle bajo su coordinación.

5. MOVILIDAD Y VIAJES

Los desplazamientos son la fuente de emisiones más relevante de la entidad y, al mismo tiempo, el ámbito donde existe mayor margen de decisión. Se adoptan los siguientes criterios:

- Priorizar el viaje sostenible, entendido como tren, autobús, barco o vehículo compartido, siempre que la duración, el coste y las condiciones de accesibilidad de las personas participantes lo permitan.
- Utilizar el apoyo específico para viaje ecológico previsto en Erasmus+ y en el Cuerpo Europeo de Solidaridad cuando la convocatoria lo contemple, e informar de esa posibilidad a las personas participantes antes de la compra de billetes.
- Evitar los vuelos en trayectos con alternativa terrestre razonable y evitar las escalas innecesarias cuando el vuelo sea inevitable.
- Agrupar desplazamientos y prolongar la duración de las actividades en destino en lugar de multiplicar viajes cortos.
- Priorizar el transporte público, la bicicleta y los desplazamientos a pie en el destino, e informarlo en la documentación de la actividad.
- Sustituir por reuniones en línea aquellas coordinaciones, seminarios de preparación y evaluaciones que no requieran presencialidad.
- Registrar, para cada movilidad, el medio de transporte utilizado, con el fin de disponer de datos comparables entre ejercicios.

La preferencia por el viaje sostenible no puede aplicarse en perjuicio de las personas con discapacidad, con problemas de salud, con responsabilidades de cuidado o con menos recursos económicos. Cuando el criterio ambiental y el criterio de inclusión entren en conflicto, prevalece el de inclusión y se documenta la razón.

6. ACTIVIDADES, EVENTOS Y MATERIALES

En la organización de intercambios, formaciones, talleres y eventos se aplicarán las siguientes medidas:

- Formato digital por defecto en convocatorias, materiales didácticos, certificados, listados y evaluaciones. La impresión se limita a lo estrictamente necesario y se realiza a doble cara.
- Supresión del plástico de un solo uso: botellas de agua individuales, vasos, cubiertos y vajilla desechable. Se facilitarán puntos de agua y se pedirá a las personas participantes que lleven botella reutilizable, indicándolo en el infopack.
- Menús con oferta vegetariana y vegana en todas las comidas, priorizando producto local y de temporada, y planificación de cantidades para reducir el desperdicio alimentario.
- Reutilización de material fungible, señalética, cartelería y decoración entre actividades, con almacenamiento e inventario del material recuperable.
- Separación de residuos en todos los espacios de actividad y comprobación de la existencia de contenedores en el lugar antes de su contratación.

- Preferencia por sedes y alojamientos accesibles a pie o en transporte público desde el punto de llegada.
- Regalos y obsequios limitados, útiles y sin embalaje superfluo. Se descarta el merchandising de baja durabilidad.
- Inclusión de al menos una sesión o dinámica sobre sostenibilidad en las actividades de duración igual o superior a cinco días.

7. SEDE, ENERGÍA Y RECURSOS DIGITALES

- Uso eficiente de la iluminación, la climatización y los equipos de la sede, con apagado efectivo fuera del horario de actividad.
- Sustitución progresiva de equipos por otros de mayor eficiencia, priorizando la reparación y la prolongación de la vida útil frente a la renovación.
- Entrega de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, pilas, tóner y consumibles a los puntos limpios o a los sistemas de recogida autorizados.
- Gestión ordenada del almacenamiento en la nube y del correo electrónico, con depuración periódica de archivos duplicados y obsoletos.
- Mantenimiento de un sitio web ligero, con imágenes optimizadas y sin recursos innecesarios, lo que reduce el consumo energético asociado a su uso.
- Preferencia por herramientas digitales que permitan reducir desplazamientos y consumo de papel.

8. COMPRAS Y PROVEEDORES

En la contratación de bienes y servicios, y siempre dentro de los límites presupuestarios de cada proyecto, se aplicarán criterios ambientales:

- Preferencia por proveedores locales, con el doble efecto de reducir transporte y reforzar la economía de proximidad.
- Preferencia por productos con etiquetado ambiental reconocido, material reciclado o certificación de origen sostenible.
- Compra de segunda mano o alquiler de equipamiento de uso puntual, en lugar de adquisición.
- Valoración de las prácticas ambientales de alojamientos, empresas de restauración y espacios de actividad como criterio de selección, junto al precio y la accesibilidad.
- Rechazo de proveedores que incurran en incumplimientos ambientales acreditados.

9. DIMENSIÓN EDUCATIVA

Estrellas del Sur entiende la sostenibilidad como contenido educativo y no solo como criterio de gestión. En consecuencia:

- Los proyectos incorporarán, cuando su temática lo permita, objetivos de aprendizaje vinculados a la competencia ambiental del marco europeo GreenComp.
- Las personas participantes recibirán información previa sobre las medidas ambientales de la actividad y sobre el motivo de cada una.
- Se promoverá que los grupos elaboren propuestas de continuidad aplicables en su entorno tras la actividad.
- La entidad mantendrá en su catálogo de proyectos una línea estable de temática ambiental, en coherencia con su trayectoria en iniciativas de residuo cero, alimentación sostenible, naturaleza y transición ecológica.
- La comunicación pública de la entidad difundirá prácticas sostenibles verificables y evitará mensajes ambientales genéricos o no acreditados.

10. OBJETIVOS Y COMPROMISOS VERIFICABLES

La entidad asume los siguientes objetivos, cuyo cumplimiento se evalúa anualmente:

Ámbito	Compromiso	Indicador
Viaje sostenible	Incrementar cada año la proporción de desplazamientos realizados en transporte terrestre siempre que exista alternativa viable	Porcentaje de participantes con viaje sostenible sobre el total
Plástico de un solo uso	Ausencia de plástico de un solo uso en actividades organizadas por la entidad	Número de actividades con incidencias registradas
Papel	Documentación de actividad íntegramente digital	Número de documentos impresos por actividad
Alimentación	Oferta vegetariana y vegana en el cien por cien de las comidas servidas	Porcentaje de comidas con oferta completa
Residuos	Separación selectiva en todos los espacios de actividad	Porcentaje de actividades con separación implantada
Formación	Contenido de sostenibilidad en actividades de cinco días o más	Porcentaje de actividades con sesión incorporada

Ámbito	Compromiso	Indicador
Proveedores	Aplicación de criterios ambientales en la selección de alojamiento y restauración	Porcentaje de contrataciones con criterio aplicado

Los objetivos se formulan en términos relativos y de mejora progresiva porque el volumen de actividad de la entidad varía de manera significativa entre ejercicios en función de los proyectos aprobados, lo que haría engañosa cualquier meta expresada en cifras absolutas.

11. RESPONSABILIDADES

- **Junta Directiva:** aprueba la política, dota los recursos necesarios y responde de su cumplimiento.
- **Persona Responsable de Sostenibilidad:** función que recae en Maximiliano Moreno López, que ostenta la Presidencia de la asociación, por designación de la Junta Directiva. Coordina la aplicación de la política, recopila los indicadores y elabora el informe anual. La designación es compatible con el resto de sus funciones y se mantiene mientras la Junta Directiva no acuerde otra cosa.
- **Coordinación de cada proyecto:** aplica la lista de verificación del Anexo I en la planificación y registra los datos de la actividad.
- **Personal y voluntariado:** cumplen las medidas, proponen mejoras y comunican las incidencias que detecten.
- **Personas participantes:** reciben información sobre las normas ambientales de cada actividad y se espera de ellas su observancia.

12. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y REVISIÓN

La Persona Responsable de Sostenibilidad elaborará un informe anual con los indicadores de la sección 10, las incidencias detectadas y las propuestas de mejora, que se presentará a la Junta Directiva y cuyos resultados se integrarán en la memoria anual de actividades.

La política se revisará al menos cada tres años y, en todo caso, cuando se produzcan cambios normativos, cambios en las exigencias de los programas financiadores, una modificación relevante de la estructura o del volumen de actividad de la entidad, o cuando el seguimiento anual evidencie un incumplimiento reiterado de los objetivos.

13. APROBACIÓN Y PUBLICIDAD

La presente política ha sido aprobada por la Junta Directiva de la Asociación Cultural Estrellas del Sur y se difunde entre su personal, voluntariado, participantes y entidades colaboradoras. Está accesible de forma permanente en el portal de transparencia de la organización.

ANEXO I · LISTA DE VERIFICACIÓN AMBIENTAL DE ACTIVIDADES

La coordinación de cada actividad cumplimentará esta lista en la fase de planificación y la conservará junto al resto de la documentación del proyecto.

- ☐ Se ha valorado si la actividad requiere presencialidad o admite formato mixto o en línea.
- ☐ Se ha informado a las personas participantes de la opción de viaje sostenible y de la ayuda asociada, en su caso.
- ☐ Se ha registrado el medio de transporte de cada persona participante.
- ☐ La sede y el alojamiento son accesibles en transporte público o a pie desde el punto de llegada.
- ☐ Se ha verificado la existencia de separación de residuos en los espacios de actividad.
- ☐ Se ha confirmado con la empresa de restauración la oferta vegetariana y vegana y el ajuste de cantidades.
- ☐ Se han suprimido las botellas y la vajilla de un solo uso y se han previsto puntos de agua.
- ☐ La documentación de la actividad es digital y la impresión se ha limitado a lo imprescindible.
- ☐ Se ha revisado el inventario de material reutilizable antes de realizar compras nuevas.
- ☐ Se ha incorporado contenido de sostenibilidad al programa cuando la duración lo exige.
- ☐ Se ha informado a las entidades socias de los criterios ambientales aplicables.

ANEXO II · DATOS MÍNIMOS DE SEGUIMIENTO

De cada actividad se recogerán, para alimentar el informe anual, los siguientes datos:

1. Número de personas participantes y desglose por medio de transporte.
2. Número de personas acogidas a la ayuda de viaje ecológico, cuando proceda.
3. Número de documentos impresos.
4. Existencia de oferta vegetariana y vegana en las comidas servidas.
5. Implantación de la separación de residuos.
6. Incidencias ambientales detectadas y medida correctora aplicada.
7. Propuestas de mejora formuladas por el equipo o por las personas participantes.

DATOS IDENTIFICATIVOS

DENOMINACIÓN

Asociación Cultural Estrellas del Sur

AÑO DE CONSTITUCIÓN

2020

OID

E10264295

CONTACTO

paula@estrellasdelsur.eu

SEDE

Córdoba, España

ACREDITACIONES

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

PIC

892239563

WEB

estrellasdelsur.eu